

## АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЗЛУЧИНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

ул. Школьная, 7, г.п. Излучинск, Нижневартовский район,  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область), 628634  
Тел./Факс: 28-25-60 / 28-39-59, E-mail: mosh-2@mail.ru

## ПРИКАЗ

15.12.2020

№ 551

Об утверждении положения о  
порядке организации питания  
обучающихся

В соответствии с постановлением главы Нижневартовского района от 16.08.2019 №1651 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях района и частных общеобразовательных организациях района», в целях упорядочения организации обеспечения обучающихся горячим питанием,

Приказываю:

1. Утвердить «Положение о порядке организации питания учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» согласно Приложению.
2. Приказ от 18.02.2016 № 075 «Об утверждении положения о порядке организации питания обучающихся» признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
директора



Т.Г. Африкян

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ИЗЛУЧИНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Положение) регулирует отношения между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – ОУ), родителями (законными представителями) обучающихся ОУ, поставщиками, обеспечивающими продуктами питания муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.2. Организация питания обучающихся обеспечивается ОУ в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.3. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 1, 2).

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии), и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в данном ОУ, установленным локальным правовым актом ОУ.

1.4. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее ХМАО-Югры), муниципального бюджета, средств родителей (законных представителей) обучающихся, иных источников, не запрещенных законодательством.

1.5. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, определяется локальным правовым актом ОУ с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников ОУ.

## **II. Организация питания обучающихся**

2.1. ОУ обеспечивает финансирование расходов на питание обучающихся в соответствии с муниципальными контрактами (договорами), заключенными с поставщиками, осуществляющими поставку продуктов питания.

Предоставление горячего питания в ОУ производится исключительно на добровольной основе.

2.2. Обучающиеся ОУ питаются по классам согласно графику, утвержденному директором ОУ.

Контроль за посещением обучающимися столовой и учетом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов осуществляется работником учреждения, назначенным директором ОУ, в установленном порядке.

2.3. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

2.4. Администрация ОУ организует в школьной столовой дежурство учителей и обучающихся.

2.5. Классный руководитель, бухгалтер и заведующий производством столовой ведут ежедневный учет обучающихся льготных категорий, получающих питание по классам.

2.6. Проверка качества поступающей продукции, технологии приготовления и качества готовой продукции осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, в состав которой обязательно входит сотрудник БУ «Нижевартовская районная больница». Результаты проверки отражаются в соответствующих журналах.

2.7. Питание обучающихся производится по десятидневному перспективному меню, согласованному с территориальным отделом Территориального Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей благополучия человека в г. Нижневартовске, Нижневартовском районе и г. Мегионе.

2.8. Питание обучающихся организуется на базе собственного пищеблока.

## **III. Порядок предоставления горячего питания**

3.1. Право на питание за счет средств бюджета ХМАО – Югры предоставляется льготным категориям (дети – сироты, дети, оставшимся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети из малоимущих семей, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья).

3.2. Для получения питания родители (законные представители) обучающегося из льготной категории предоставляют на имя директора ОУ письменное заявление с приложением документов, подтверждающих данную льготу.

Законные представители обучающихся предоставляют копию постановления администрации района об утверждении опеки (попечительства) над несовершеннолетним.

Для категории семей, у которых среднемесячный доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного Правительством ХМАО – Югры, производится уточнение дохода, в соответствии с изменениями размера прожиточного минимума, 1 раз в 3 месяца.

3.3. Заявления родителей (законных представителей), классных руководителей с протоколом заседания родительских комитетов классов передаются директору ОУ. Решение о предоставлении льготного питания конкретному обучающемуся принимается директором ОУ и оформляется приказом по учреждению.

3.4. Основаниями для учета обучающихся в ОУ с целью предоставления бесплатного двухразового питания являются:

3.4.1. Сведения, представленные государственным учреждением атомного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти ХМАО-Югры, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя ОУ для обучающихся из малоимущих семей и многодетных семей.

3.4.2. Сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя ОУ о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4.3. Информация психолого-медико-педагогической комиссии по запросу директора школы о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Питание предоставляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся ОУ, не отнесенных к категориям, указанным в подпункте 3.1.

#### **IV. Ответственность**

4.1. Ответственность за определение льготной категории обучающегося, имеющего право на бесплатное питание, несет директор ОУ.

4.2. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявления на предоставление льготного питания.

4.3. Поставщик, осуществляющий поставку продуктов питания в ОУ, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Положению  
(для обучающихся с 5 по 11 классы)

Директору МБОУ  
Излучинская ОСШУИОП № 2

\_\_\_\_\_

родителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить горячее питание (завтрак, обед) в школьной столовой моему  
ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *фамилия имя отчество полностью*  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Своевременную  
оплату за завтрак в размере \_\_\_\_\_, за обед в размере  
\_\_\_\_\_ гарантирую. (нужное подчеркнуть)

дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

Приложение 2 к Положению  
(для обучающихся с 1 по 4 классы)

Директору МБОУ  
Излучинская ОСШУИОП № 2

родителя \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить горячее питание (завтрак, обед) в школьной столовой моему  
ребенку \_\_\_\_\_

обучающемуся \_\_\_\_\_ фамилия имя отчество полностью класса с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Своевременную оплату за обед в размере \_\_\_\_\_ гарантирую.  
(нужное подчеркнуть)

дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_