

Согласовано с Управляющим советом
МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2
Протокол от 28.08.2014г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Излучинская ОСШУИОП № 2
А. Д. Грибецкая
А. Д. Грибецкая
Приказ от 01.09.2014г. №488

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Учреждение) по организации индивидуального обучения обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение в соответствии с п. 5 ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» защищает права несовершеннолетних, которые не могут по состоянию здоровья посещать Учреждение и гарантирует им возможность получения ими образования на дому или индивидуальное обучение в школе.
- 1.3. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, во-первых, вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в организации, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в Учреждении, часть – дома); во – вторых, гибкость моделирования учебного плана.
- 1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

- 2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий обучающихся при организации образовательного процесса индивидуального обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

- 3.1. Основанием для организации индивидуального обучения детей является: письменное заявление родителей на имя директора Учреждения, медицинское заключение лечебного учреждения. Для организации индивидуального обучения на дому детей с особенностями психофизического развития необходимо заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.2. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, директор Учреждения имеет право организовать индивидуальное обучение в условиях Учреждения.
- 3.3. На основании заявления от родителей, при наличии заключения лечебного учреждения директор школы издает приказ об обучении больного ребенка на дому, в организации или комбинированно: часть занятий проводится в Учреждении, а часть на дому.
- 3.4. Учреждение готовит следующий пакет документов:

заявление от родителей о переводе обучающегося на индивидуальное обучение;
заявление от родителей о назначении дополнительной нагрузки из школьного компонента;
приказ о назначении учителей, обучающих ребенка и их учебной нагрузкой;
учебный план индивидуального обучения;
пояснительная записка к учебному плану;
расписание занятий индивидуального обучения.

- 3.5. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, предпочтение отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном Учреждении.
- 3.6. Учебные планы составляются индивидуально, в соответствии с психофизическими возможностями обучающихся.
- 3.7. Часы школьного компонента используются на:
увеличение часов на изучение предметов или введение предметов, не предусмотренных перечнем предметов, входящих в объём обязательной минимальной нагрузки;
преодоление отставания (например, при длительной реабилитации или лечении ребенка).
- 3.8. Организация образовательного процесса регламентируется:
- учебным планом;
 - пояснительной запиской к учебному плану;
 - расписанием занятий индивидуального обучения.
- 3.8. Заместитель директора по учебной работе согласовывает с учителями, обучающими обучающихся индивидуально, и родителями расписание занятий, которое утверждается директором.
- 3.9. Контроль за своевременным проведением занятий осуществляет классный руководитель, а за выполнением учебных программ и методикой индивидуального обучения – заместитель директора по учебной работе.
- 3.10. Учебные занятия с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении, в каникулярное время не проводятся, а в активированные и карантинные дни проводятся.
- 3.11. Фамилии обучающихся, обучающихся индивидуально, вносятся в классный журнал соответствующего класса. Знания детей систематически оцениваются. На каждого ученика, находящегося на индивидуальном обучении, заводится отдельный журнал, который ведётся учителями – предметниками, работающими с данными обучающимися (запись в журнале: дата занятия, тема изученного материала, количество проведённых часов, текущие отметки, выставление четвертных и итоговых оценок).
- 3.12. Классный руководитель своевременно переносит все четвертные оценки, а также данные промежуточной (итоговой) аттестации обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании Учреждения из индивидуального журнала в классный журнал.
- 3.13. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебра) и русскому языку (диктант).
- 3.14. Если обучающийся является выпускником, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с медицинским заключением и рекомендациями министерства образования.
- 3.15. Обучающимся выпускных классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

- 4.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

- 4.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.
- 4.3. Учителям, обучающим больных детей на дому, производится 20% надбавка. Учителям, осуществляющим индивидуальное обучение в Учреждении, 20% надбавка не производится.
- 4.4. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация, с учётом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.
- 4.5. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.
- 4.6. Если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация Учреждения представляет в бухгалтерию Учреждения приказ о прекращении индивидуального обучения и изменении тарификации учителей, обучающихся на дому.

5. КАДРОВЫЙ СОСТАВ

- 5.1. Учителя-предметники осуществляют:
 - выбор вариантов проведения занятий с учётом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения, возможностей обучающегося;
 - составляют индивидуальную рабочую программу по предмету;
 - обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объёме;
 - заполняют журнал обучения ребенка на дому.
- 5.2. Заместитель директора по учебной работе:
 - осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по Учреждению;
 - систематически проверяет заполняемость журнала;
 - собирает документы для оформления обучения на дому;
 - согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. При организации индивидуального обучения на дому участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.
- 6.2. Обучающиеся имеют право:
 - на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
 - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
 - на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
 - на психологическое сопровождение;
 - на участие в культурной жизни Учреждения;
 - на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения.
- 6.3. Обязанности обучающегося:
 - соблюдать требования устава Учреждения;
 - добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
 - соблюдать расписание занятий;
 - вести дневник.
- 6.4. Права родителей (законных представителей):
- защищать законные права ребенка;
 - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации;
 - вносить предложения по составлению расписания занятий.
- 6.5. Обязанности родителей:
- выполнять требования Учреждения;
 - поддерживать интерес ребенка к образованию;
 - ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
 - создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
 - своевременно, в течение дня, информировать Учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
 - контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
- 6.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 6.7. Обязанности учителя:
- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
 - развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
 - знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
 - не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
 - своевременно заполнять журнал;
 - расписываться в дневнике о проведенном занятии;
 - систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в дневник и классный журнал.
- 6.8. Обязанности классного руководителя:
- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
 - поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
 - контролировать ведение дневника, классного журнала;
 - своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.
- 6.9. Обязанности администрации:
- систематически контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
 - контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта обучения больных детей на дому;
 - обеспечивать своевременную замену учителей.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Электронный журнал записи занятий.

7.2. Документы по организации занятий (медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).